

Утвержден
Решением единственного участника № 3
от «28» декабря 2017 года

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
образования
«Центр профессионального
обучения»

Город Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей (дополнительных общеобразовательных программ), предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Тип образовательного Учреждения - Частное учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального обучения»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «ЦПО».

1.7. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.8. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Коннов Александр Николаевич, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.9. По своим обязательствам Учреждение отвечает в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и иных созданных Учредителем юридических лиц.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей статусу Учреждения и в той степени, в какой это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в т.ч., на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в т.ч. функции представительства.

1.14. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

2. Предмет и цели деятельности. Типы и виды образовательных программ

2.1. Целью Учреждения является оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, путем реализации дополнительных образовательных программ в интересах

личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий для получения обучающимися подготовки в соответствии с установленными учебными планами;
- 2) создание основы для последующего углубления обучающимися своего образования;
- 3) формирование преподавательского состава, аппарата управления, а также учебно-материальной базы Учреждения, обеспечивающих необходимое качество учебного процесса.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей:

- 1) Реализация программ дополнительного образования граждан в области частной охраны;
- 2) Реализация программ дополнительного образования работников частных охранных предприятий;
- 3) Содействие изучению безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 4) Реализация дополнительного образования детей и взрослых стрелково-спортивной направленности;
- 5) Проведения спортивных мероприятий, соревнований и турниров по стрельбе;
- 6) Содействие выполнению государственных программ в области спорта и образования;
- 7) Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых в получении ими дополнительных знаний, умений и навыков в безопасном обращении с оружием;
- 8) Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 9) Участие в организации и проведении учебных стрельб из гражданского оружия в рамках обучения граждан безопасному обращению с оружием;
- 10) Разработка и внедрение учебных пособий, программ, инновационных технологий в сфере образования;
- 11) Проведение конференций, семинаров по различным вопросам частной охранной деятельности;
- 12) Осуществление образовательной деятельности путем организации лекций, семинаров, практических занятий и стажировок, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 13) Привлечение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на благотворительной основе материальных и денежных средств для финансирования работ и программ Учреждения;
- 14) Содействие организации международного взаимодействия в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) Издание печатных, фото и видео учебно-методических материалов и пособий, включая материалы, связанные с процессом образования и соответствующие целям Учреждения;
- 16) Разработка и внедрение в образовательный процесс развивающих программ и методик в области подготовки частных охранников;
- 17) Участие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских источников, а также привлечение и использование в рамках уставных целей добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- 18) Содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу образования, в т.ч. путем разработки и реализации проектов по профилю деятельности Учреждения.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения:

1) Программа подготовки частных охранников. Обучение граждан Российской Федерации проводится в соответствии с требованиями государственных органов, осуществляющих контроль за частной охранной деятельностью. Программа включает курс подготовки «Частный охранник» (4 разряд, 5 разряд и 6 разряд). Обучение проводится по дневной форме обучения. По окончании курса обучения слушатели сдают выпускные экзамены и получают свидетельство установленного образца. Присваивается квалификация «частный охранник». Выпускные экзамены также могут быть совмещены со сдачей квалификационного экзамена.

К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний к учебе (отклонения в здоровье,

неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного уголовного преступления и т.д.).

По окончании учебного процесса слушатели сдают итоговую аттестацию и комплексный экзамен по предметам, предусмотренным учебным планом. Комплексный экзамен проводится посредством проверки знаний по всем разделам учебной программы.

Комплексный экзамен осуществляется с использованием карточек опроса на компьютере, каждая из которых имеет по 10 вопросов и не менее 2х вариантов ответа с одним правильным. Знание слушателя оценивается по двухбалльной системе: удовлетворительно и неудовлетворительно.

2) Программа подготовки граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием. Обучение граждан Российской Федерации обращению с оружием самообороны проводится, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 г. № 731 «Об утверждении перечня организаций, имеющих право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков» и Приказа МВД России от 27.04.2012 г. № 372 «О порядке проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации» и на основании имеющейся у Учреждения лицензии на образовательную деятельность. Цель программы - качественное обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием (с охотничьим, самообороны, спортивным). Пройдя полный курс обучения, слушатели получают не только ценные знания о том, как правильно и безопасно обращаться с оружием разного типа, но и обезопасите себя и своих близких от несчастного случая.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе участвовать в хозяйственных обществах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых. Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Учреждение вправе заниматься любой иной деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации и направленной на достижение его уставных целей.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с принятыми образовательными программами, определяющими направленность образовательного процесса, учебный план, содержание образовательных курсов, методику обучения.

Содержание образовательных программ определяется Учреждением с учетом примерных (типовых), модифицированных, авторских программ. Содержание программ определяется самостоятельно педагогом или коллективом педагогов с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Образовательная деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Учреждением на основании соответствующей лицензии.

3.3. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке. В Учреждении допускается преподавание на иностранных языках по образовательным программам в рамках реализуемых курсов.

3.4. Обучение может осуществляться в формах лекций, семинаров, обсуждений, стажировок и иных формах, обеспечивающих эффективное освоение соответствующей образовательной программы.

3.5. Обучение осуществляется как в составе групп, так и на индивидуальной основе. Учреждение определяет численность групп, учитывая специфику конкретной образовательной программы и применяемой методики обучения.

3.6. Продолжительность обучения определяется Учреждением с учетом специфики конкретной образовательной программы и методики обучения. Обучение по отдельным образовательным программам может быть разделено на самостоятельные уровни, этапы или модули, продолжительность которых определяется исходя из необходимости обеспечения эффективности

учебного процесса.

3.7. Обучение осуществляется круглогодично в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Учреждением.

3.8. Расписание занятий Учреждения составляется Директором Учреждения с учетом необходимости обеспечения наиболее благоприятного режима труда и отдыха, пожеланий педагогических работников, обучающихся и с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. В зависимости от специфики применяемой образовательной программы обучение может производиться как с промежуточной аттестацией обучающихся, так и без таковой. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением с учетом специфики конкретной образовательной программы и применяемой методики обучения.

3.10. Образовательные программы, предусматривающие итоговую аттестацию обучающихся, реализуются Учреждением при наличии необходимых лицензий и разрешений. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых, утверждаются Директором Учреждения. При осуществлении итоговой аттестации Учреждение соблюдает обязательные требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе без вступительных испытаний. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

При приеме на обучение по отдельным программам, требующим для успешного усвоения наличия у обучающихся необходимого уровня знаний и языковых навыков, Учреждение вправе осуществить проверку их наличия у принимаемого на обучение.

При зачислении обучающегося между ним (его представителем либо лицом, заказывающим обучение) заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные условия.

3.12. Прекращение образовательных отношений:

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.12.2 Устава.

3.12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в Учреждении граждане Российской Федерации и иностранные граждане, их законные представители, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. За причиненный преднамеренный материальный ущерб Учреждению обучающиеся (их законные представители) несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- самостоятельно при согласовании с Директором Учреждения выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать положения Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату педагогических работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Учреждение комплектуется штат педагогическими работниками, обладающими необходимой квалификацией для эффективного осуществления образовательного процесса в соответствии с применяемыми образовательными программами.

4.8. Учреждение обеспечивает повышение квалификации педагогических работников.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

5. Деятельность Учреждения

5.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на платной основе.

5.2. В целях организации эффективного учебного процесса Учреждение вправе:

- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществлять подготовку и создание специальной обучающей литературы (практических пособий, обучающих материалов, развивающих методических пособий и т.д.);
- осуществлять издательскую деятельность и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- осуществлять обмен учащимися и преподавателями с другими российскими и зарубежными организациями;
- приобретать необходимую литературу, оборудование, права на результаты интеллектуальной деятельности;

- заключать договоры о совместной деятельности и иные необходимые договоры с гражданами и организациями;

- осуществлять любые иные действия, необходимые для обеспечения эффективной образовательной деятельности Учреждения;

- самостоятельно утверждать штатное расписание, осуществлять распределение должностных обязанностей,

- устанавливать заработную плату педагогических работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.3. Учреждение комплектуется штат педагогическими работниками, обладающими необходимой квалификацией для эффективного осуществления образовательного процесса в соответствии с применяемыми образовательными программами.

5.4. Учреждение обеспечивает повышение квалификации педагогических работников.

5.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, допускаемую применимым к Учреждению законодательством Российской Федерации. Доходы от соответствующей деятельности используются Учреждением на цели создания Учреждения.

5.7. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.3. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.6. Решение по всем вопросам, предусмотренным п. 6.5 Устава, принимаются и оформляются решением единственного Учредителя в соответствии с п. 6.4 Устава.

6.7. При недостаточности средств Учреждения Учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.10. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В рамках своей компетенции Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- совершает различного рода сделки от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, для осуществления деятельности Учреждения получает долгосрочные и краткосрочные кредиты, прочие заёмные средства, выдаёт доверенности;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;
- устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает индивидуальный учёт освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции других органов управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор назначается Учредителем на срок в 5 (пять) лет, при этом Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Директора и (или) назначить Директором другое лицо.

6.12. Директор Учреждения подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного Учредителя.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения, который формируется и осуществляет деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным

решением Учредителя.

6.15. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения (в т.ч. работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

6.16. Педагогический совет Учреждения осуществляет контроль за эффективным выполнением Учреждением своих функций, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Педагогический совет Учреждения может принять к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Директора Учреждения.

6.18. Педагогический совет Учреждения избирается Учредителем в количестве не менее 2 (двух) человек, сроком на 1 (один) год.

6.19. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством, от присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

6.20. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее чем 1 (один) раз в квартал. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 (одной третьей) работников Учреждения.

6.21. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

6.22. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения, в т.ч. работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

6.23. Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

6.24. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по

законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения состоит из:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- других, не запрещенных законом источников.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

7.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

7.6. Учреждение может дополнительно приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности в пределах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя, доходов от платной образовательной деятельности, иной приносящей доходы деятельности, пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

7.9. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

7.10. Порядок финансового обеспечения Учреждения и его права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

• В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся, законных представителей учащихся. К таким локальным нормативным актам относятся – положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, режимы занятий, акты, графики, правила, планы и распорядок.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Учреждения определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения соответствии с передаточным актом.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя.

9.4. Ликвидация осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.